

Annexe 6-a

Gestion des frais de déplacement via CHORUS-DT

Désignation des valideurs hiérarchiques de l'établissement

Désignation de l'établissement

N° RNE obligatoire :

Coordonnées des personnels	Rôle d'assistant oui/non	Rôle de valideur oui/non
Nom/prénom..... Grade :..... Fonction	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Nom/prénom..... Grade :..... Fonction	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Nom/prénom..... Grade :..... Fonction	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Nom/prénom..... Grade :..... Fonction	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Les personnels peuvent avoir les rôles suivants :

- assistant (permet d'accéder aux ordres de missions des agents de l'établissement pour les assister dans leurs saisies),
- valideur hiérarchique : valide les ordres de mission, **après contrôle de la cohérence des déplacements mentionnés par l'agent**, et les transmet au service gestionnaire.

Les personnes désignées ci-dessus assureront les rôles définis au titre de l'année scolaire 2019/2020. Elles devront au préalable figurer dans les bases de gestion administratives (cas des nouveaux arrivants dans l'académie ou nouveau poste).

Date, et signature du chef d'établissement