

# Mode opératoire

## Annexe 8

Réservation d'un voyage  
(train – hébergement)

Avec Chorus DT

# Sommaire

I Connexion à l'application Chorus DT .....	71
II Paramétrer sa fiche profil .....	71
III Effectuer une réservation de train .....	77
IV Annuler un billet de train .....	91
V Echanger un billet de train .....	92
VI Messages d'erreur.....	93

## I Connexion à l'application Chorus DT

Vous devez vous connecter au portail intranet académique (PIA) à l'adresse suivante :  
<https://pia.ac-dijon.fr>

Pour vous connecter, vous devez :

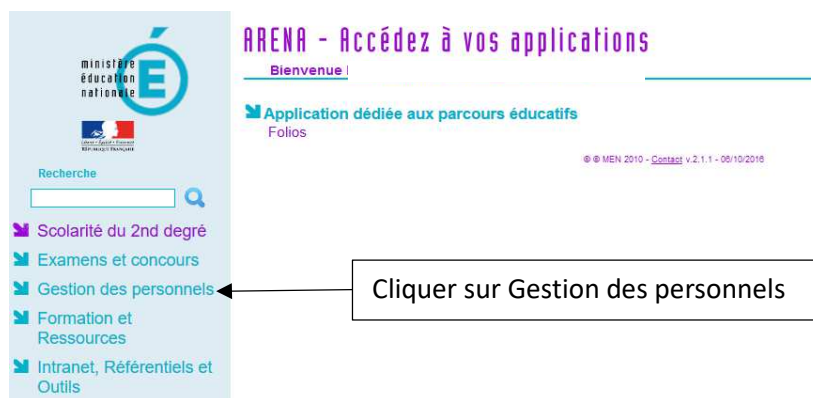
The screenshot shows the login interface for the 'Portail Intranet Académique'. It features the 'académie Dijon' logo and a central login form with two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe ou code QTP'. Below the fields is an 'Envoyer' button. Three callout boxes with arrows point to these elements: the first points to the 'Identifiant' field with the text 'Saisir votre identifiant (identifiant de messagerie académique)'; the second points to the 'Mot de passe ou code QTP' field with the text 'Saisir votre mot de passe (mot de passe de messagerie académique)'; the third points to the 'Envoyer' button with the text 'Cliquer sur Envoyer'. At the bottom of the page, there are links for 'J'initialise mon mot de passe - 1ère connexion' and 'Gérer mon mot de passe', and a footer note: 'Veillez vous authentifier sur le PIA de l'académie de Dijon'.

Lorsque vous êtes connecté au PIA, vous devez vous rendre dans l'espace > services pratiques, cliquer sur l'onglet > Métiers, puis sur > DT-GAIA.

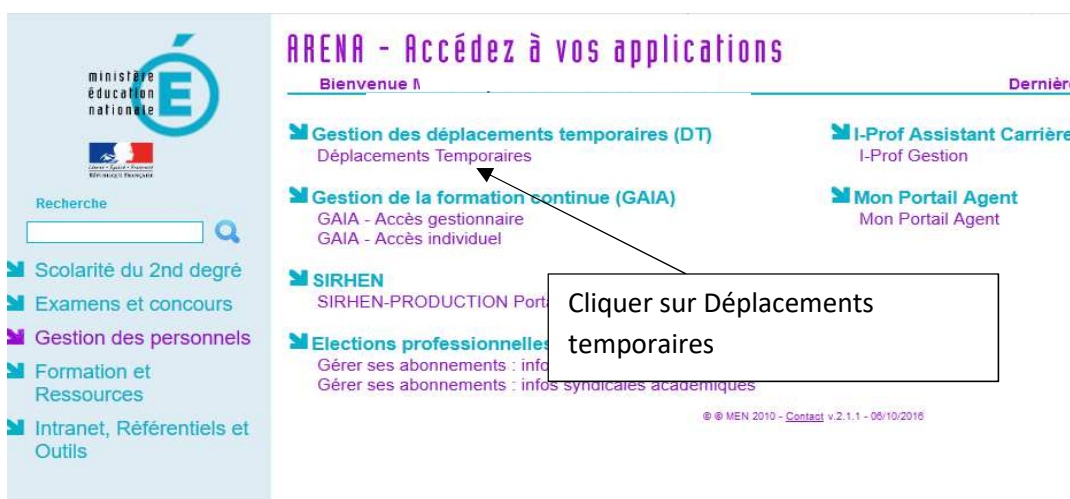
This screenshot shows the main dashboard of the Académie de Dijon intranet. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Menu', 'Rechercher', and 'Déconnexion'. Below this is a secondary menu with items like 'Page personnelle', 'Espace documentaire', 'Numérique éducatif', 'Panda', 'magistère', 'Espace syndicats', 'bo', and 'BUREAU'. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'Actualités', displays a news article about 'Bulletins de salaire en ligne sur l'ENSAP : service ouvert aux contractuels'. The right column, titled 'Services pratiques', contains a grid of service icons categorized into 'Généraux', 'Métiers', 'Institutionnels', 'Collaboratifs', 'Formation', and 'Favoris'. A 'Projet Académique' footer is visible at the bottom.

This is a close-up of the 'Services pratiques' section, specifically the 'Métiers' tab. The 'Métiers' tab is highlighted in blue. Below it, three service icons are visible: 'ARENA par OTP', 'ARENA réseau interne', and 'DT-GAIA-IMAGIN-OBII'. Two callout boxes with arrows point to these elements: the first points to the 'Métiers' tab with the text 'Cliquer sur Métiers'; the second points to the 'DT-GAIA-IMAGIN-OBII' icon with the text 'Cliquer sur DT – GAIA-IMAGIN-OBII'.

Puis, cliquer sur l'onglet > gestion des personnels

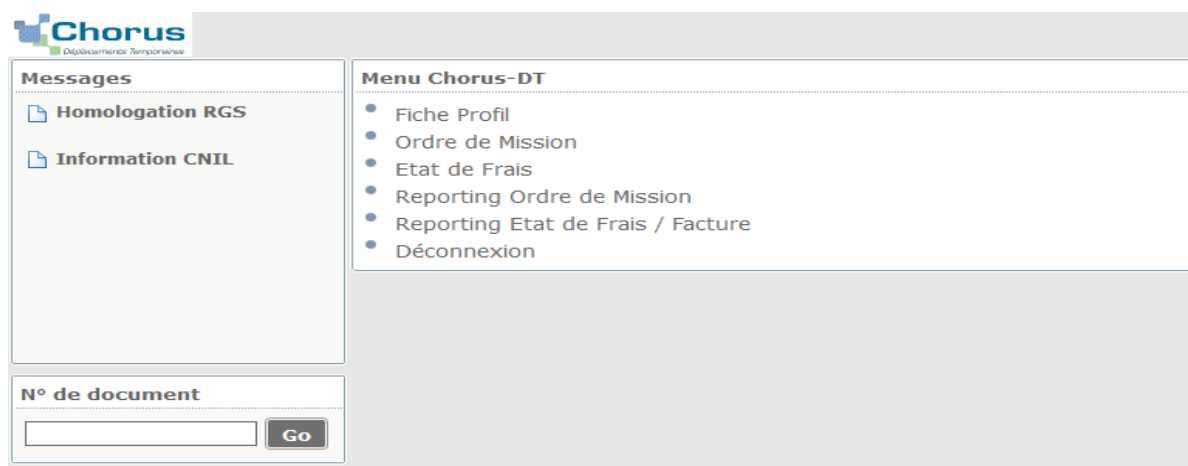


Enfin, sélectionner l'onglet > Déplacements Temporaires.



Vous accédez à la page d'accueil de Chorus DT.

La liste de menu Chorus-DT varie selon vos habilitations pour l'application.



## II Paramétrer sa fiche profil

Pour toute première demande, il faut paramétrer sa fiche profil

The screenshot shows the Chorus DT interface. On the left, there are sections for 'Messages' (Homologation RGS, Information CNIL) and a 'N° de document' field with a 'Go' button. The main area is titled 'Menu Chorus-DT' and contains a list of menu items: 'Fiche Profil' (highlighted with a yellow box), 'Ordre de Mission', 'Liste des Ordres de Mission pour validation', 'Etat de Frais', 'Liste des Etats de Frais pour validation', 'Liste des Etats de Frais en attente de traitement CHORUS', 'Facturation Fournisseur', 'Reporting Ordre de Mission', 'Reporting Etat de Frais / Facture', 'Reporting des moyens', 'Gestion des habilitations', 'Administration CHORUS DT', and 'Déconnexion'.

Dans l'onglet > **Infos générales** :

The screenshot shows the 'Infos générales' tab in the Chorus DT interface. The interface has three tabs: 'Infos générales', 'Coordonnées', and 'Préférences voyageur'. Below the tabs are two buttons: 'Modifier le mot de passe' and 'Ré-initialiser le mot de passe'. A list of fields is displayed, including 'Société', 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Matricule', 'N° tiers CHORUS', 'Code structure', 'Catégorie d'utilisateur', 'Date de départ', 'Valideur VH1 par défaut', 'Axe ministériel 2', 'Enveloppes de moyens', 'Code Projet / Formation', 'Centre de coûts CHORUS', 'Type de tiers', 'Axe ministériel 1', 'Catégorie d'agent', 'Domaine fonctionnel', 'Agence de voyage', 'Alias', 'Date de naissance', 'Permis de conduire N°', 'Edité le', and 'Contournement SSO/LDAP'. The 'Agence de voyage' field is highlighted with a yellow box and labeled with a circled 1 (1). The 'Date de naissance' field is highlighted with a yellow box and labeled with a circled 2 (2). To the right of the screenshot, a text box contains the following instructions: '1 Sélectionner avec la loupe > agence de voyage TAMP' and '2 Saisir votre date de naissance'.

Infos générales	Coordonnées	Préférences voyageur
<b>Passeport</b>		
<b>PASSEPORT</b> <span style="float: right;">PASS</span>		
Passeport		
Pays d'émission		
Ville d'émission		
Date d'émission		
Date d'expiration		
<b>Coordonnées</b>		
Résidence familiale		
Résidence administrative		
Téléphone 1	<input type="text" value="03 80 80 80 80"/>	①
Fax	<input type="text"/>	
Téléphone 2	<input type="text"/>	
Téléphone mobile	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text" value="Prénom.nom@ac-dijon.fr"/>	②
Adresse familiale		
Complément d'adresse		
Code postal		
Ville		
Pays		
Adresse administrative		
Complément d'adresse		
Code postal		
Ville		
Pays		

Si les éléments suivants ne sont pas complétés :

① Renseigner votre numéro de téléphone

② Saisir votre adresse mail académique

Dans l'onglet > **Préférences voyageurs**

Il faut sélectionner la communauté e-booking

Préférences

Type de prestation	Libellé
...	...

Préférences e-booking

Date de mise à jour du profil avec CTE

Date d'échec de mise à jour du profil avec CTE

Identifiant e-booking FREDIJO14414188

Communauté e-Booking

Détail des abonnements - Cartes de fidélité

Type d'abonnement	Société	N° carte	Réduction
Aucune donnée n'est disponible			

Communauté e-Booking

Code

Libellé

Rechercher

Code	Libellé
EDIJO-INSPECTEURS...	ACA DIJON DT
EDIJO-STANDARD-LC	ACA DIJON DT

Sélectionner :

Standard : ensemble des personnels

Inspecteurs : pour les IEN IPR

Si vous avez une carte de fidélité ou une carte de réduction, il faut renseigner le détail des abonnements.

Préférences

Type de prestation	Libellé
...	...

Préférences e-booking

Date de mise à jour du profil avec CTE

Date d'échec de mise à jour du profil avec CTE

Identifiant e-booking FREDIJO14414188

Communauté e-Booking

Détail des abonnements - Cartes de fidélité

Type d'abonnement	Société	N° carte	Réduction
Aucune donnée n'est disponible			

**Détail des abonnements - Cartes de fidélité**

Type d'abonnement   

N° carte  

Réduction  ①

Date de début de validité  

Date d'expiration  

②  **Confirmer**

① Sélectionner :

- Le type d'abonnement
- Le numéro de la carte
- La réduction
- La date de validité
- La date d'expiration

② Cliquer sur Confirmer

Cliquer sur > [Enregistrer](#) pour valider les modifications

**Déconnexion** **Menu** **Rechercher** **Enregistrer**

Puis, cliquer sur Menu pour retourner au menu principal



### III Effectuer une réservation de train

Sélectionner > Ordre de mission

**Chorus**  
Déplacements Temporaires

**Messages**

- Information CNIL
- Homologation RGS

**N° de document**

**Menu Chorus-DT**

- Fiche Profil
- Ordre de Mission**
- Liste des Ordres de Mission pour validation
- Etat de Frais
- Liste des Etats de Frais pour validation
- Liste des Etats de Frais en attente de traitement CHORUS
- Facturation Fournisseur
- Reporting Ordre de Mission
- Reporting Etat de Frais / Facture
- Reporting des moyens
- Gestion des habilitations
- Administration CHORUS DT
- Déconnexion

Cliquer sur l'icône en bas de page > Créer OM

Sélectionner :

- l'icône **train**  
le type de trajet
- le lieu , la date et horaire de départ
- le lieu, la date et horaire de retour

Cliquer sur > Lancer la recherche

Création d'un nouvel OM - [X]

**PRESTATION PRINCIPALE**

Autre

**TYPE DE TRAJET**

Aller Simple OU  Aller Retour  Multi Destinations

**TRAJET ALLER**

Lieu de départ [ ] [X] Lieu d'arrivée [ ] [X]

Date de départ 30/07/2019 [ ] à 08:00 [v]

**TRAJET RETOUR**

Date de départ 30/07/2019 [ ] à 17:00 [v]

Cliquer sur > **Passer à la réservation**

**SAP Concur** Voyages Aide ▾

Voyages Bibliothèque de voyages Modèles Outils Profil ▾

## Votre itinéraire

Pour procéder à la réservation de votre itinéraire, veuillez fournir ci-dessous des informations supplémentaires, puis appuyez sur le bouton Passer à la réservation.

TRAVEL REQUEST ITINERARY

Billet de train

**DIJON VILLE**  
Dijon

Départ  
Mardi, 30/07/2019 Départ à 8:00

**PARIS**

Billet de train

**PARIS**

Départ  
Mardi, 30/07/2019 Départ à 17:00

**DIJON VILLE**  
Dijon

Afficher cette page uniquement lorsque je dois fournir des informations supplémentaires

Passer à la réservation

Sélectionner le train selon les horaires souhaités, puis la gamme tarifaire

The screenshot shows the SNCF website interface for a train search. The search is for a round trip from Dijon Ville to Paris on July 31st. The results table shows three options: TGV (€99.00), Multipla (€107.00), and Lyria (€123.00). The selected TGV option is detailed below, showing a direct train with a 1h 44m journey. A table of fare options is displayed, with the 'SECONDE' option highlighted in a yellow box.

Options du tarif	Modifiable	Remboursable	Prix
SECONDE Règles	Oui	Oui	€99,00
SECONDE / PRO SECONDE Règles	Oui	Oui	€118,00
PRO SECONDE / SECONDE Règles	Oui	Oui	€121,00
PRO SECONDE Règles	Oui	Oui	€140,00
SNCF			

#### Options du tarif :

Seconde : aller - retour en seconde

Seconde/ Pro seconde : aller en tarif seconde et le retour en Pro seconde

Pro seconde/ Seconde : aller en tarif pro seconde et le retour en tarif seconde

Pro seconde : aller - retour en tarif Pro seconde

#### Conditions d'échange et remboursement :

##### Seconde :

- à compter de 30 jours avant le départ, retenue de 5€ ;
- de l'avant-veille jusqu'au jour du départ, retenue de 15€ ;
- à partir de 30 minutes avant le départ, billet échangeable 2 fois maximum uniquement pour le même jour et le même trajet. Billet non remboursable après échange. Retenue de 15€ plus l'éventuel écart de prix entre l'ancien et le nouveau billet.

##### Pro Seconde :

- jusqu'à 30 minutes après le départ, échange et remboursement sans frais ;
- à partir de 30 minutes avant le départ, billet échangeable 2 fois maximum uniquement pour le même jour et le même trajet et non remboursable après échange ;
- au-delà de 30 minutes après le départ : billet non échangeable et non remboursable.

Le récapitulatif du voyage apparaît, vous pouvez vérifier les informations concernant votre trajet, votre identité, le programme de fidélité

Si vous souhaitez voyager à côté d'un autre voyageur :

Il faut que le premier voyageur effectue sa demande de billet de train et note le numéro de la voiture et le siège.

Ensuite le second voyageur pourra effectuer sa demande et cocher la case  Je souhaite m'asseoir à côté du siège réservé d'un autre voyageur.

Ainsi, il pourra reporter le numéro de la voiture et du siège correspondant au billet pris par le premier voyageur.

Afin d'obtenir des sièges rapprochés, il est conseillé d'effectuer les réservations le plus rapidement possible.

The screenshot shows a web interface for train reservations. On the left, a sidebar contains a progress indicator with three steps: 'Récapitulatif du voyage', 'Réservation de train' (active), and 'Finaliser le voyage'. The main content area is titled 'Vérifier et réserver le train' and lists two train segments. The first segment, 'DÉPART', is for 'Mer, 31 Juill' from 'DIJON VILLE' to 'PARIS GARE DE LYON' on 'TGV Train 6744'. The second segment, 'RETOUR', is for 'Mer, 31 Juill' from 'PARIS GARE DE LYON' to 'DIJON VILLE' on 'TGV Train 6759'. Below the train details, there are two sections for 'VÉRIFIER LES PRÉFÉRENCES DE VOYAGE'. Each section includes a checkbox for 'Je souhaite m'asseoir à côté du siège réservé d'un autre voyageur.' and several dropdown menus for 'Position du siège', 'Niveau d'étage TGV', 'Type d'espace', and 'Types de contingents'. The checkboxes and the first dropdown menu in each section are highlighted with a yellow box.

Voyages Bibliothèque de voyages Modèles Outils

### Récapitulatif du voyage

- Réservation de train
- Finaliser le voyage

## Vérifier et réserver le train

### TRAINS

DÉPART	Mer, 31 Juill	Masquer les détails ^
Mer, 31 Juill	7:24 DIJON VILLE 9:08 PARIS GARE DE LYON	1h 44m TGV Train 6744 TGV Duplex

RETOUR	Mer, 31 Juill	Masquer les détails ^
Mer, 31 Juill	16:53 PARIS GARE DE LYON 18:32 DIJON VILLE	1h 39m TGV Train 6759 TGV Duplex

### VÉRIFIER LES PRÉFÉRENCES DE VOYAGE

Ces sélections vous sont proposées sur la base des préférences de votre profil.

**DIJON VILLE à PARIS GARE DE LYON**  
Train: #6744 - TGV Duplex - Seconde Classe

Je souhaite m'asseoir à côté du siège réservé d'un autre voyageur.


Position du siège: Sans préférence  
Niveau d'étage TGV: Sans préférence  
Type d'espace: Sans préférence  
Types de contingents: Sans préférence

**PARIS GARE DE LYON à DIJON VILLE**  
Train: #6759 - TGV Duplex - Seconde Classe

Je souhaite m'asseoir à côté du siège réservé d'un autre voyageur.

Position du siège: Sans préférence  
Niveau d'étage TGV: Sans préférence  
Type d'espace: Sans préférence  
Types de contingents: Sans préférence

## SAISIR LES INFORMATIONS SUR LE PASSAGER

Assurez-vous que les informations sur le passager indiquées ci-dessous sont correctes. Toutes les informations requises seront enregistrées dans le profil. 

### Passager Modifier

Fonction  Prénom légal  Nom légal

Rue

Ville  Région, Département (optionnel)  Code postal

Pays

Téléphone professionnel  Téléphone personnel  Téléphone portable

E-mail

---

Programme de récompenses

Programme de fidélité

## INDIQUER UNE PRÉFÉRENCE DE LIVRAISON DE BILLET

Comment souhaitez-vous recevoir votre billet ?

## VÉRIFIER LE RÉSUMÉ DES TARIFS

Description	Frais
Billet de train	€99,00
Coût total estimé: €99,00	
Total dû maintenant: €99,00	

## MÉTHODE DE PAIEMENT

Cet achat va être facturé directement à votre société.

En validant cette réservation, vous acceptez les [règles tarifaires](#) et les [restrictions](#).

Puis cliquer sur **> réserver le billet de train et continuer**

Vous pouvez consulter le récapitulatif de votre voyage, si les informations sont conformes, cliquer sur [> Suivant](#)

Si vous souhaitez effectuer simultanément une réservation d'hôtel, cliquer sur l'icone [>Hôtel](#)

## Détails de voyage

### PRÉSENTATION DU VOYAGE

Je souhaite...  
[Imprimer l'itinéraire](#)  
[Envoyer l'itinéraire par e-mail](#)

Nom du voyage : SNCF Voyage en train: DIJON VILLE jusqu'à PARIS GARE DE LYON [\(Modifier\)](#)

Date de début: 31 Juillet, 2019

Date de fin: 31 Juillet, 2019

Description: (Aucune description disponible) [\(Modifier\)](#)

Numéro de dossier de l'agence : HQAZX

Coût total estimé: €99.00 EUR [\(Détails\)](#)

Ajouter à votre itinéraire

[Véhicule](#) [Hôtel](#)

### RÉSERVATIONS

Mercredi, 31 Juillet, 2019

#### Train DIJON VILLE à PARIS GARE DE LYON

TGV Duplex 6744

Départ : 7:24  
DIJON VILLE  
Durée : 1 heure, 44 minutes  
Siège: Voiture #006 Siège, 065 (Coulloir, Salle supérieure, face vers l'arrière)

Arrivée : 9:08  
PARIS GARE DE LYON

Détails supplémentaires  
Classe: Seconde Classe  
Repas : Aucun repas servi

Confirmation : SOLEOP  
Statut : Réservé dans SNCF directement SOLEOP

Emission de billets : Billet en ligne auto-imprimé  
Code de barème: JR11

Numéro de la voiture et du siège

#### Train PARIS GARE DE LYON à DIJON VILLE

TGV Duplex 6759

Départ : 16:53  
PARIS GARE DE LYON  
Durée : 1 heure, 39 minutes  
Siège: Voiture #006 Siège, 036 (Fenêtre, Salle inférieure, face vers l'arrière)

Arrivée : 18:32  
DIJON VILLE

Détails supplémentaires  
Classe: Seconde Classe  
Repas : Aucun repas servi

Confirmation : SOLEOP  
Statut : Réservé dans SNCF directement SOLEOP

Emission de billets : Billet en ligne auto-imprimé  
Code de barème: JR11

Numéro de la voiture et du siège

[Ajouter à votre itinéraire](#)

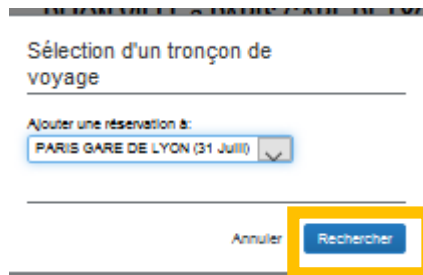
### COÛT TOTAL ESTIMÉ

Train:	
Prix du billet:	€99.00 EUR
Coût total estimé:	€99.00 EUR

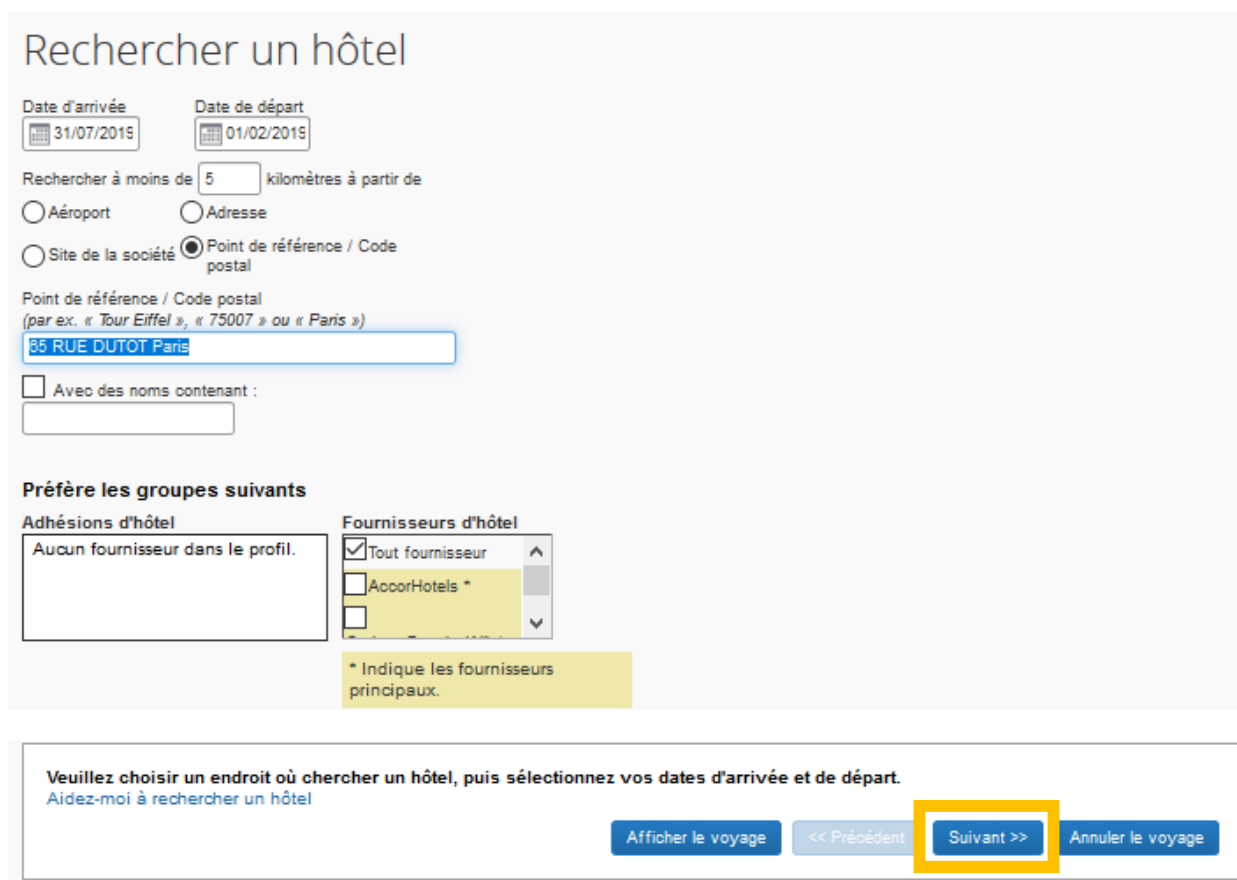
Si vous fermez l'application maintenant, votre réservation peut être annulée. Remarque : toute partie du voyage étant un achat immédiat ou nécessitant une caution ne sera pas annulée.

[Suivant >>](#) [Annuler le voyage](#)

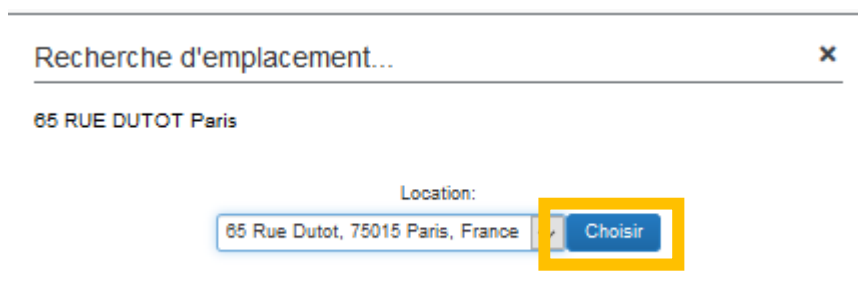
Cliquer sur >Rechercher



Vous pouvez déterminer une adresse plus précise, cliquez sur > Suivant



Cliquer sur >Choisir



Sélectionner l'hôtel souhaité puis le tarif. Le tarif ne peut pas dépasser les plafonds autorisés en conformité avec la réglementation en vigueur.

## Récapitulatif du voyage



### Sélectionner un hôtel

Nuits: 1  
85 Rue Dutot, 75015 Paris, France  
Enregistrement: Mer, 31/07/2019  
Départ: Jeu, 01/08/2019



Finaliser le voyage

### Coût total estimé

Train	EUR	99,00
Total	EUR	99,00

### Modifier la recherche

### Prix

€87 - €110

### Afficher les paramètres

Masquer hôtels complets

### Marque de l'hôtel

Chaîne  Super chaîne

Independent (26)

Registry Collection (0)

Starwood (All) (deleted) (0)

Vérifier tout | Réinitialiser

### Confort

Accessibilité aux fauteuils roulants (0)

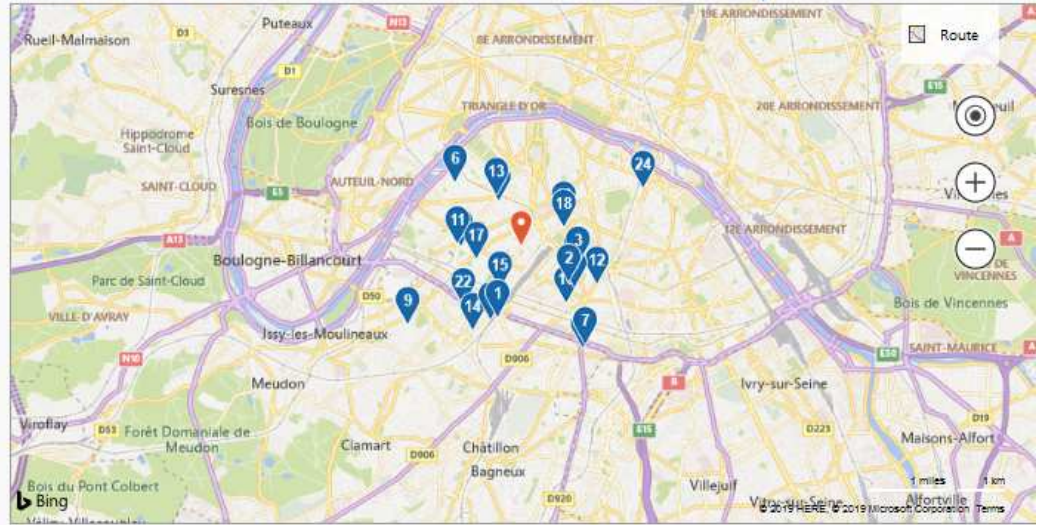
Sauf dérogation, le barème d'hébergement est de 110€ à Paris et 70€ en Province. La liste ci-dessous n'affiche que les hôtels proposant des prestations en accord avec ces barèmes.

MER, 31 JUIL D'ARRIVÉE - JEU, 1 AOÛ DE DÉPART

Afficher comme EUR

Masquer la carte Imprimer / E-mail

Hébergement privilégié de la société



Recherche par nom



Trié par: Prix - Ordre croissant

Affichage : 25 de 26 résultats



#### 1. B&b Hôtel Paris Malakoff Parc Des Expositions

2 Boulevard Charles De Gaulle, Malakoff 92240 [Positionner sur la carte](#)

€67

1.56 km ★★★★★

Masquer les chambres

#### Room Options

TARIF NEGOCE : Chambre Double Non Fumeur - 2 pax - Petit-déjeuner inclus (CDS)  
Règlement de l'hôtel et politique d'annulation



€67



- Cocher les conditions concernant la réglementation de l'hôtel et les politiques d'annulation
- Cliquer sur > Réserver l'hôtel et continuer

### Récapitulatif du voyage

**Hôtel sélectionné**

Nuits: 1  
65 Rue Dutot, 75015 Paris, France

Enregistrement: Mer, 31/07/2019  
Départ: Jeu, 01/08/2019

**Finaliser le voyage**

## Contrôler et réserver l'hôtel

### CONSULTER LA CHAMBRE D'HÔTEL

**B&b Hôtel Paris Malakoff Parc Des Expositions**

TARIF NEGOCIE : Chambre Double Non Fumeur - 2 pax - Petit-déjeuner inclus  
1 nuit | 1 client\*

Enregistrement	Départ	Adresse	Téléphone
Mercredi, 31 Juillet, 2019	Jeudi, 01 Aoû, 2019	2 Boulevard Charles De Gaulle Malakoff92240	+33 892 76 80 77

\* Chaque chambre d'hôtel est réservée pour un client uniquement, quel que soit le nombre de voyageurs partageant la chambre. Le nom du voyageur principal est associé à la réservation pour l'arrivée à l'hôtel.

### INDIQUER LES PRÉFÉRENCES DE CHAMBRE D'HÔTEL

Vos préférences et commentaires seront transmis à l'hôtel.

Commentaires (30 caractère maximum)

Exemple : Je dois arriver tôt à 11

---

### ENTRER DES INFORMATIONS SUR LE CLIENT DE L'HÔTEL

Assurez-vous que le nom indiqué ci-dessous correspond à celui figurant sur la pièce d'identité qui sera présentée le jour d'arrivée. ⓘ

**Client de l'hôtel** Modifier | Tout vérifier

Nom:  Téléphone:

---

Programme d'hôtel [Ajouter un programme](#)

### VÉRIFIER LE RÉSUMÉ DES TARIFS

Description	Tarif de nuit	Dates	Total
B&b Hôtel Paris Malakoff Parc Des Expositions	€67,00	31 Juill - 01 Aoû	€67,00
<b>Coût total estimé: €67,00*</b>			
<b>Total dû maintenant: €0,00**</b>			

\* Peut ne pas inclure les taxes ni les frais supplémentaires.  
\*\* Montant restant dû à l'hôtel.

### MÉTHODE DE PAIEMENT

Cet achat va être facturé directement à votre société.

---

### ACCEPTER LES DÉTAILS SUR LES TARIFS ET LA POLITIQUE D'ANNULATION

Consultez les détails sur les tarifs et la politique d'annulation fournis par l'hôtel.

**B&b Hôtel Paris Malakoff Parc Des Expositions** *Hotel*

Regardez s'il vous plaît les termes et les conditions avant de continuer.

Nous ne sommes pas en mesure de récupérer la politique du prestataire hôtelier en matière de tarifs, de restrictions et d'annulation. Veuillez contacter l'hôtel pour obtenir ces informations.

\*J'accepte le règlement de l'hôtel en matière de tarifs et de restrictions, ainsi que sa politique d'annulation.

Retour
Réserver l'hôtel et continuer

Cliquer sur > Suivant

### Récapitulatif du voyage

**Finaliser le voyage**

- ✓ Vérifier les détails du voyage
- Saisir des informations concernant le voyage**
- Envoyer la confirmation de voyage

## Informations de réservation du voyage

Le nom et la description du voyage facilitent la conservation de vos dossiers.

<b>Nom du voyage</b> Ceci apparaîtra dans votre liste des voyages à venir.	<b>Description du voyage (facultatif)</b> Sert à identifier le motif du voyage
<input type="text" value="SNCF Voyage en train: DIJON VILLE (jusqu'à) PARIS GARE DE LYON"/>	<input type="text"/>

Envoyer une copie de la confirmation à : @

Envoyez ma confirmation électronique sous forme de  
 HTML  Texte brut

Saisissez les données de ce voyage puis cliquez sur **Suivant** pour finaliser votre réservation. Si vous fermez l'application maintenant, votre réservation peut être annulée. Remarque : toute partie du voyage étant un achat immédiat ou nécessitant une caution ne sera pas annulée.

[Afficher le voyage](#) [<< Précédent](#) [Suivant >>](#) [Annuler le voyage](#)

Si les informations sont conformes, cliquer sur [>Confirmer la réservation](#)

## Récapitulatif du voyage



### Finaliser le voyage

- ✓ Vérifier les détails du voyage
- ✓ Saisir des informations concernant le voyage

Envoyer la confirmation de voyage

## Confirmation du voyage

Pour **TERMINER LA RÉSERVATION**, veuillez cliquer sur le bouton « Confirmer la réservation » après avoir vérifié cette page.  
Pour **ANNULER**, cliquez sur le bouton Annuler.

### PRÉSENTATION DU VOYAGE

Nom du voyage : SNCF Voyage en train: DIJON VILLE jusqu'au PARIS GARE DE LYON

Date de début: 31 Juillet, 2019

Date de fin: 31 Juillet, 2019

Créé: 30 Juillet, 2019, LEOPOLDINE MORET-THOMASSIN (Modifié: 30 Juillet, 2019)

Description: (Aucune description disponible)

Numéro de dossier de l'agence : HQAZXI

Passagers :

Coût total estimé: €69.00 EUR

Nom de l'agence : Amplitudes VIGMA (MEN)

Téléphone le jour : 05 67 20 74 42

### RÉSERVATIONS

Mercredi, 31 Juillet, 2019

#### Train DIJON VILLE à PARIS GARE DE LYON

TGV Duplex 6744

Départ : 7:24

DIJON VILLE  
Durée : 1 heure, 44 minutes

Siège: Voiture #006 Siège, 065 (Coulloir, Salle supérieure, face vers l'arrière)

Arrivée : 9:08

PARIS GARE DE LYON

Détails supplémentaires

Classe: Seconde Classe  
Repas : Aucun repas servi

Confirmation : SOLEOP

Statut : Réserve dans SNCF directement/SOLEOP

Emission de billets : Billet en ligne auto-imprimé  
Code de barème: JR11

#### Train PARIS GARE DE LYON à DIJON VILLE

TGV Duplex 6759

Départ : 16:53

PARIS GARE DE LYON  
Durée : 1 heure, 39 minutes

Siège: Voiture #006 Siège, 036 (Fenêtre, Salle inférieure, face vers l'arrière)

Arrivée : 18:32

DIJON VILLE

Détails supplémentaires

Classe: Seconde Classe  
Repas : Aucun repas servi

Confirmation : SOLEOP

Statut : Réserve dans SNCF directement/SOLEOP

Emission de billets : Billet en ligne auto-imprimé  
Code de barème: JR11

### COÛT TOTAL ESTIMÉ

Train:

Prix du billet:

€69.00 EUR

Coût total estimé:

€69.00 EUR

Presque terminé Veuillez confirmer cet itinéraire.

[Afficher le voyage](#)

[<< Précédent](#)

[Confirmer la réservation>>](#)

[Annuler le voyage](#)

Vous êtes redirigé sur l'application Chorus DT.

Il faut renseigner :

- l'objet de la mission
- les imputations budgétaires (l'enveloppe de moyens, le centre de cout, le domaine fonctionnel, l'activité)
- le lieu de départ
- le lieu de retour

Chorus Ordre de Mission Coût total prévisionnel de la mission 99.00 €  
Statut 1 - Création

Général Prestations Saisie des étapes Frais prévisionnel Avances Historique

Destination principale PARIS (FRANCE GRANDES VILLE) Départ le 31/07/2019 07:24 (1j)  
Type de mission OM Classique Retour le 31/07/2019 18:32  
Objet de la mission  Commentaire   
Date limite de validation 31/07/2019 01:00

Enveloppes de moyens  Codes Projet / Formation   
Centre de coûts CHORUS  Axe ministériel 1   
Domaine fonctionnel  Activité



Lieu de départ   
Lieu de retour   
Axe ministériel 2  Indemnités de mission   
Date de création  Dernière modification

AUTORISATION DE VÉHICULE  
 De service  Personnel pour besoin de service  Personnel pour convenance personnelle  Aucune

Déconnexion Menu Rechercher Créer OM Enregistrer Imprimer Valider/Modifier ? Liste de validation

Dans l'onglet >Prestations, vous retrouver les informations concernant votre réservation

Général **Prestations** Saisie des étapes Frais prévisionnel Avances Historique

Prestation / Classe	Départ / Arrivée	Ville	Réservation n°	Montant
 Train réservé par l'agence ONLINE Classe 2, N° train 6744	31/07/2019 - 07:24 31/07/2019 - 09:08	Dijon Ville (FR) Paris Gare De Lyon (FRGV)	HQAZXI	99.00 €
 Train réservé par l'agence ONLINE Classe 2, N° train 6759	31/07/2019 - 16:53 31/07/2019 - 18:32	Paris Gare De Lyon (FRGV) Dijon Ville (FR)	HQAZXI	0.00 €

En cas de frais supplémentaire, vous pouvez renseigner l'onglet >Frais Prévisionnel puis cliquer sur >Créer

Date	Type de frais	Commentaire	Qté
------	---------------	-------------	-----

Aucune donnée n'est disponible

Noter dans libellé un mot clé comme par exemple repas et cliquer sur >rechercher

Code	Libellé
REP	Repas au réel plafonné

Renseigner la date, le montant TTC (forfait de 15.25€ ou 7,63€), le nombre de repas, puis cliquer sur la croix pour fermer la fenetre

**Date** 31/07/2015

**Type de frais** REP (REPAS AU RÉEL PLAFONNÉ)

**Ville** AUXERRE (FRANCE)

**Montant TTC** 15.25 EUR (EURO)

**Montant TVA** 0.00 D0 - Pas de TVA

**Nombre de repas** 1

**Montant à rembourser** 0.00 EUR

**Commentaire** déjeuner du 31 juillet

Cliquer sur >Enregistrer

Déconnexion Menu Rechercher Créer OM **Enregistrer** Imprimer Valider/Modifier Supprimer OM ?

En cas de doublon ou d'erreur, vous pouvez toujours modifier les frais enregistrés en sélectionnant la ligne correspondante ou les supprimer en cochant la case

 2/01/2015 RPA Repas personnel itinérant avec restaurant ADM	7.63 €
--	--------

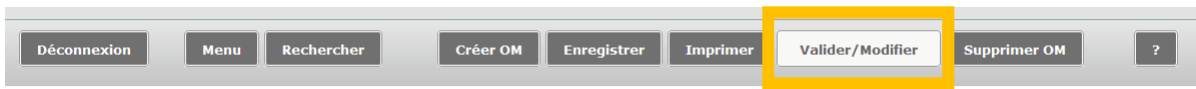
Et en cliquant en bas à gauche sur le symbole 

Après toute modification, il faut de nouveau cliquer sur

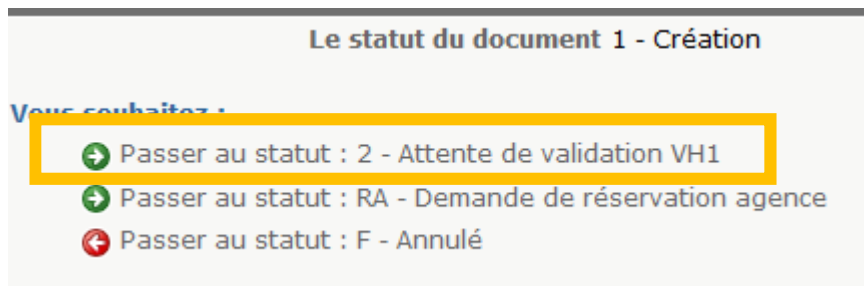
Enregistrer

## Transmettre l'ordre de mission pour validation

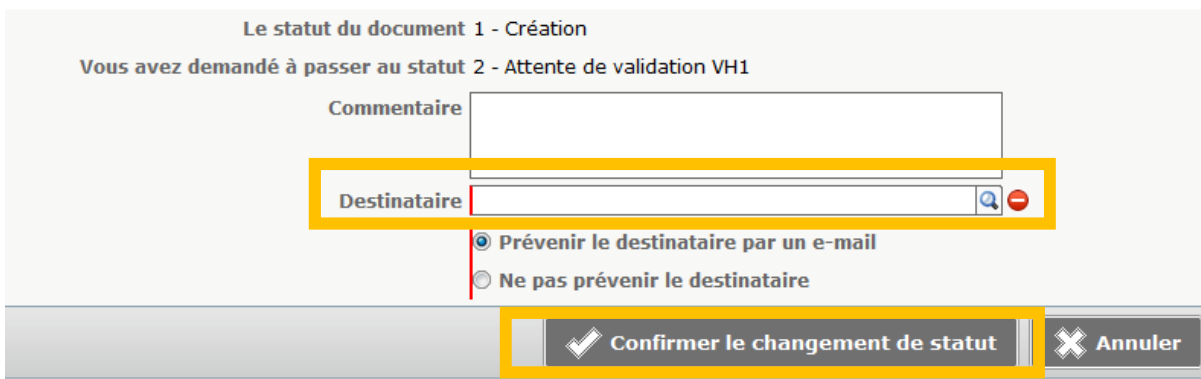
Cliquer sur la case > Valider/Modifier



Choisir le >statut 2 : Attente de validation VH1



Saisir le nom du valideur MORET THOMASSIN Léopoldine et cliquer sur >Confirmer le changement de statut



Afin que le service puisse procéder à la validation de votre ordre de mission et à la validation de votre commande, vous devez transmettre par mail à l'adresse suivante : [daf1-bontransports@ac-dijon.fr](mailto:daf1-bontransports@ac-dijon.fr) les informations mentionnées ci-dessous :

- Votre nom et prénom
- La date de votre déplacement
- La référence de l'ordre de mission chorus DT
- votre convocation

Afin de prendre en compte les délais de traitement, les demandes doivent être effectuées au minimum 5 jours avant la date de votre déplacement.

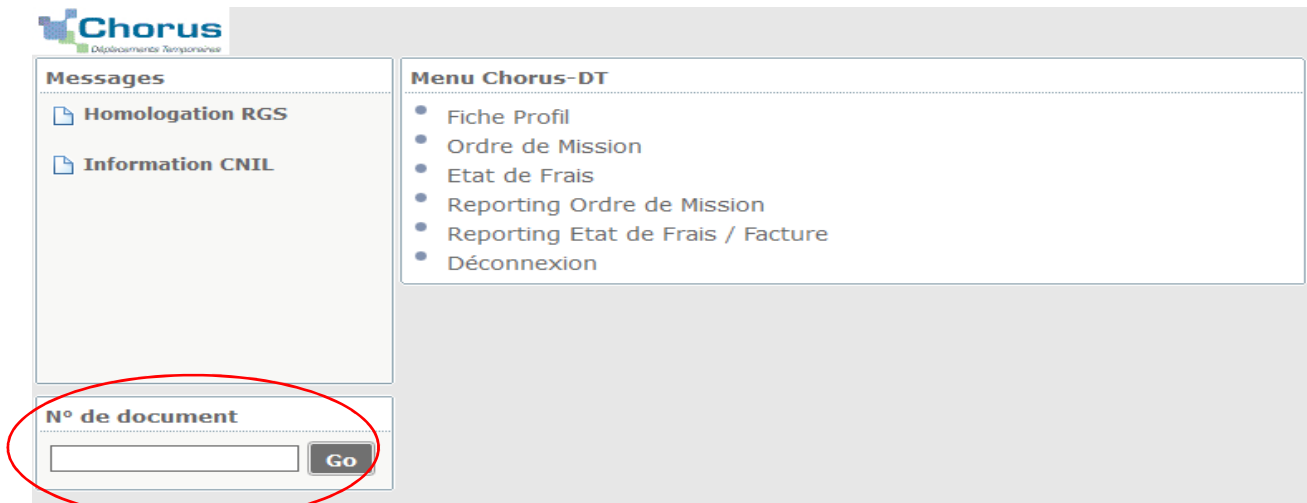
Votre réservation sera validée uniquement, si votre demande de billet de train est réservée en 2<sup>ème</sup> classe et si la nuitée d'hôtel ne dépasse pas le plafond de remboursement fixé.

Après validation par le bureau des frais de déplacement, vous recevrez directement vos e-billets pour le train ou le voucher pour l'hôtel sur votre boîte mail académique.

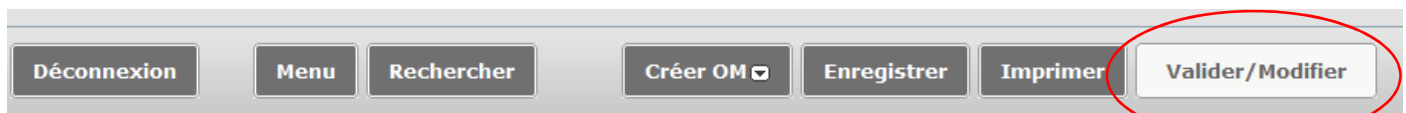
## IV Annuler un billet de train

Votre déplacement est annulé, vous devez supprimer votre demande de billet de train.

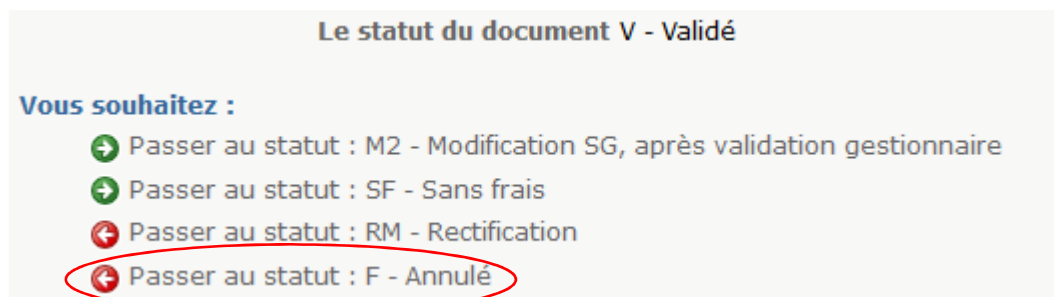
Il faut se connecter à l'application Chorus DT, noter dans l'espace >N° de document la référence de votre ordre de mission (exemple WJA6B) et cliquer sur >GO



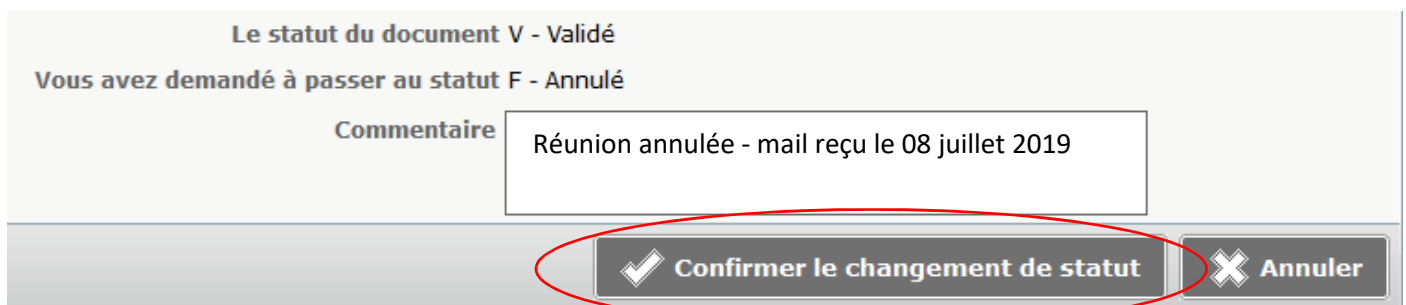
Cliquer sur > Valider / Modifier



Cliquer sur > Passer au statut : F – Annulé



Noter en commentaire le motif de l'annulation puis cliquer sur > Confirmer le changement de statut



L'information sera communiquée auprès de l'agence de voyage.

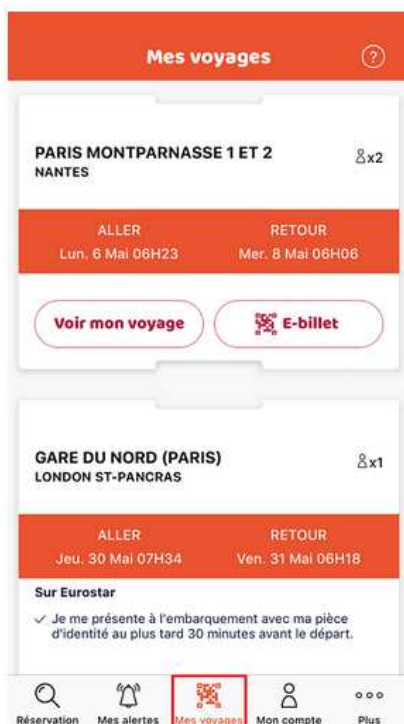
Si l'annulation a lieu la veille ou le jour même du départ, contacter également le bureau des frais de déplacement afin qu'il puisse s'assurer que l'agence de voyage a pu traiter l'annulation avant votre départ.

## V Echanger un billet de train

Vous pouvez effectuer l'échange de vos billets **en gare** ou via les **applications SNCF** suivantes :

- Oui. SNCF (pour un billet en seconde)
- TGV INOUI PRO (pour un billet en pro seconde)

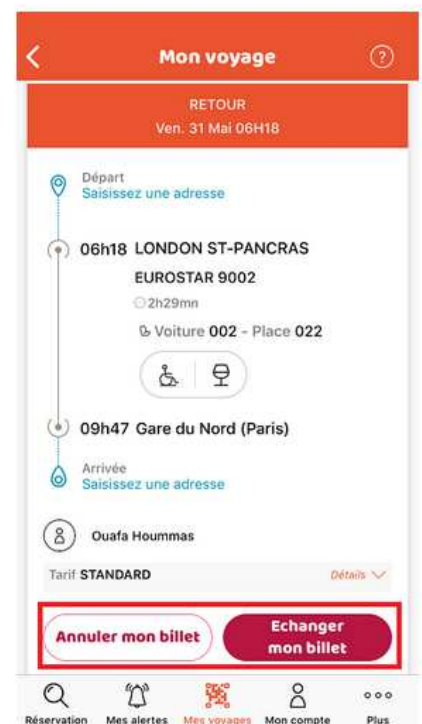
Vous trouverez ci-dessous la procédure à réaliser sur votre application.



1. Rendez-vous sur "Mes voyages" depuis l'application OUI.sncf



2. Sélectionnez le voyage que vous souhaitez modifier



3. Au clic sur le bouton "échanger" ou "annuler", des propositions de trajets s'afficheront. Vous aurez plus qu'à choisir celui qui vous convient et le tour est joué !

<https://www.oui.sncf/mobile/echanger-annuler-billet-train-mobile>



### 1) Aucune proposition de train

Vous avez le message d'erreur suivant qui apparaît :

Désolé, nous ne sommes pas en mesure de renvoyer les résultats de la recherche pour l'une des raisons suivantes :

- La politique voyage de votre société
- La façon dont votre entreprise a configuré Concur Travel
- L'absence d'option disponible pour les dates/heures indiquées dans la recherche

Veillez effectuer une autre recherche.

Il n'est pas possible de commander les billets de train avec l'agence de voyage.

En effet, il n'y a pas de train disponible pour les jours et/ou horaires souhaités.

- Il faut que vous réserviez vos billets directement sur le site de la SNCF.  
A votre retour de mission, vous pourrez créer l'ordre de mission via Chorus DT et communiquer votre convocation et vos justificatifs au bureau des frais de déplacement.

### 2) Ordre de mission annulé sans intervention de votre part

Vous avez reçu un message de Chorus DT vous informant que votre ordre de mission a été annulé.

- ⇒ Votre demande a été refusée en raison des conditions de réservation non conformes à la politique de voyage
- ⇒ Votre demande n'a pas pu être traitée dans les délais.

Il est toujours fait mention sur l'ordre de mission du délai dont dispose le service des frais de déplacement pour traiter et valider votre demande.

Général	Prestations	Saisie des étapes	Frais prévisionnel	Avances	Historique
Destination principale		DIJON (FRANCE)		Départ le 10/07/2019 07:57	
Type de mission		OM Classique		Retour le 10/07/2019 09:31	
Objet de la mission		REUNION		Commentaire	
Date limite de validation		04/07/2019 05:57			

#### Exemple :

Vous effectuez votre demande de réservation le vendredi soir et celle-ci devait être validée avant le lundi matin. L'ordre de mission est automatiquement annulé par l'application car il n'a pas pu être traité avant la date limite de validation.

Afin d'éviter ce type de désagrément, toute demande de réservation doit être communiquée auprès du service au minimum cinq jours avant le départ.