

## **Demande d'allègement de service**

Année scolaire 2020-2021  
Dossier à retourner avant le **10 janvier 2020**

### **ÉTAT CIVIL**

Nom :

Prénom :

Né(e) le :  Lieu de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

### **SITUATION DE FAMILLE**

Célibataire

Marié(e)

Divorcé(e)

Séparé(e)

Pacsé(e)

Veuf(ve)

Age des enfants à charge :

Êtes-vous reconnu(e) travailleur handicapé par la MDPH :  oui  non

Date de validité de votre RQTH :

Si vous ne l'avez pas encore adressé à votre service gestionnaire, merci de joindre le justificatif.

### **LIEU D'EXERCICE**

Corps :

Discipline :

Établissement :

**Document à retourner à :**  
Rectorat de Dijon - Cellule GRH  
2G rue Général Delaborde  
BP 81 921  
21019 DIJON cedex  
Contact : M. Yannick DUPIN  
03.80.44.86.50 – cgrh@ac-dijon.fr

## SITUATION ADMINISTRATIVE

Si vous êtes actuellement en congé ou en temps partiel thérapeutique, précisez la nature de de congé et sa durée :

## DEMANDE D'ALLÈGEMENT DE SERVICE

Travaillez-vous :       à temps plein       à temps partiel

Nombre d'heures d'allègement souhaité (hors temps partiel) :

Motif de la demande d'allègement :

médical (joindre la lettre du spécialiste sous pli couvert)

autre (à préciser)

**Incidences de l'allègement sur le traitement de l'agent :** il continue à percevoir l'intégralité de son traitement. L'allègement porte au maximum sur le tiers des obligations réglementaires de service et doit correspondre à un nombre entier d'heures hebdomadaires. L'agent ne peut effectuer aucune heure supplémentaire.

**Rappel:** L'allègement de service, qui correspond à un accompagnement limité dans le temps, ne peut être envisagé comme une compensation d'un handicap pérenne. C'est d'ailleurs la raison pour laquelle il est attribué au titre d'une année scolaire et n'est pas reconduit de manière automatique, et s'il l'est, c'est généralement de manière dégressive. Si la possession de la RQTH peut être prise en compte dans certains cas, elle ne donne cependant pas droit à un accès systématique et définitif au dispositif.

## VISA DE L'AGENT

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur le présent dossier et reconnais avoir pris connaissance des modalités d'attribution des allègements de service.

Fait à :  le

Signature

## VISA DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

Fait à  le

Signature et cachet du supérieur hiérarchique



## ACCUSÉ RÉCEPTION

Document à remettre à :

Nom :

Prénom :

Établissement :

La CGRH accuse bonne réception de votre demande d'allègement de service pour l'année 2020-2021 le :