

## DEMANDE DE POSTE ADAPTÉ

Année scolaire 2020-2021  
Dossier à retourner avant le **10 janvier 2020**

1<sup>ère</sup> demande

Renouvellement de PACD

Précisez le nombre d'année dont vous avez déjà bénéficié :

Renouvellement de PALD

### ÉTAT CIVIL

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

Lieu de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

### SITUATION DE FAMILLE

Célibataire

Marié(e)

Divorcé(e)

Séparé(e)

Pacsé(e)

Veuf(ve)

Age des enfants à charge :

Êtes-vous reconnu(e) travailleur handicapé par la MDPH :  oui  non

Date de validité de votre RQTH :

Si vous ne l'avez pas encore adressé à votre service gestionnaire, merci de joindre le justificatif.

Corps :

Discipline :

**LIEU D'EXERCICE**

Établissement d'affectation :

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

Si vous êtes actuellement en congé ou en temps partiel thérapeutique, précisez la nature de de congé et sa durée :

**VISA DE L'AGENT**

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur le présent dossier et reconnais avoir pris connaissance des modalités d'attribution des allègements de service.

Fait à :

le

Signature

**VISA DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE**

Fait à  le

Signature et cachet du supérieur hiérarchique

**Document à retourner à :**  
Rectorat de Dijon - Cellule GRH  
2G rue Général Delaborde  
BP 81 921  
21019 DIJON cedex  
Contact : M. Yannick DUPIN  
03.80.44.86.50 – [cgrh@ac-dijon.fr](mailto:cgrh@ac-dijon.fr)



## ACCUSÉ RÉCEPTION

Document à remettre à :

Nom

Prénom

Établissement

La CGRH accuse bonne réception de votre demande d'allègement de service pour l'année 2020-2021 le :