

## Le Recteur de l'Académie de DIJON

à

- Madame la Présidente de l'Université de Bourgogne
- ➤ Messieurs les Inspecteurs d'Académie  
Directeurs des Services Départementaux de l'Éducation Nationale
- Mesdames et Messieurs les Directeurs de C.I.O.
- Mesdames et Messieurs les Chefs d'Établissement
- Mesdames et Messieurs les Chefs de Service

Rectorat

51, rue Monge  
BP 1516  
21033 Dijon cedex

Service

Division des  
Ressources  
Humaines

DIRH

**Objet : Préparation de la rentrée 2010 - Personnels Enseignants, d'Éducation et d'Orientation - Demandes d'exercice à temps partiel**

**Références : Décret n°82-624 du 20/07/1982 modifié  
Décret n°2002-1072 du 7 août 2002  
Décret n°2002-1389 du 21 novembre 2002  
Décret n°2003-1307 du 26 décembre 2003**

### I dispositif

Les textes mentionnés en référence prévoient, pour l'exercice des fonctions à temps partiel des personnels enseignants, de documentation, d'éducation et d'orientation les dispositions suivantes :

**1) L'autorisation d'assurer un travail à temps partiel est accordée pour une période correspondant à l'année scolaire, renouvelable, pour la même durée, par tacite reconduction dans la limite de 3 années scolaires.**

**Toute modification de la quotité, qu'elle soit à l'initiative de l'intéressé ou de l'administration, ouvre une nouvelle période de trois ans.**

**Au-delà de cette période de 3 années scolaires, le renouvellement de l'autorisation de travail à temps partiel doit faire l'objet d'une demande et d'une décision expresses.**

- ◆ les personnels qui déposent leur première demande de temps partiel, ceux qui souhaitent un changement de quotité ou ceux qui souhaitent leur réintégration à temps complet doivent en faire la demande expresse au moyen des imprimés joints.
- ◆ Personnels mutés à la rentrée 2010 : le renouvellement des autorisations de temps partiels par tacite reconduction fera l'objet d'un réexamen à l'issue de la phase intra-académique du mouvement

**2) Calcul des heures dues lorsque la quotité de temps partiel ne correspond pas à un nombre entier d'heures hebdomadaires**

**A/ Temps partiel de droit** (pour élever un enfant de moins de trois ans ou pour donner des soins à son conjoint, à un enfant à charge ou à un ascendant atteint d'un handicap, pour création ou reprise d'entreprise) ;

L'article 1-5 du décret 82-624 du 20 juillet 1982 modifié indique que « pour les personnels des établissements d'enseignement du second degré relevant d'un régime d'obligations de service défini en heures hebdomadaires, bénéficiant d'un temps partiel de droit, la durée du service est aménagée de façon à obtenir un nombre entier d'heures correspondant à la quotité du temps de travail choisie. La durée de ce service à temps partiel peut être accomplie dans un cadre annuel sous réserve de l'intérêt du service ».

Le cadre annuel permet de répartir les heures de manière à obtenir en fin d'année scolaire la quotité visée. Le nombre d'heures à effectuer hebdomadairement peut donc varier et être arrondi certaines semaines à l'entier supérieur et d'autres semaines, à l'entier inférieur.

Compte tenu de ces dispositions, il est possible de réserver une suite favorable aux demandes qui correspondent exactement aux quotités de 50%, 60% ; 70% et surtout de 80 % (pourcentage maximum d'activité autorisé pour percevoir l'allocation de présence parentale, l'allocation journalière de présence parentale ou le complément de libre choix d'activité).

### **B/ temps partiel sur autorisation**

Ce temps partiel est autorisé « sous réserve des nécessités, de la continuité et du fonctionnement du service et compte tenu des possibilités d'aménagement de l'organisation du travail » (article 37 de la loi du 11 janvier 1984).

A ce titre, vous avez notamment la possibilité de modifier la quotité de service sollicitée de plus ou moins deux heures.

### **3) rémunération (voir tableau joint)**

Règle générale :

La rémunération des personnels exerçant de 50% à 79 % est égale à la quotité travaillée, les quotités de 80% et 90% sont rémunérées respectivement à 85,7% et 91,4%.

Cas particulier des personnels enseignants travaillant entre 80% ou et 90 % avec une quotité de travail aménagée : voir tableau joint

Lorsque le temps partiel est effectué dans un cadre annuel, le versement de la rémunération est lissé sur l'année. Dans ce cas, un agent travaillant à temps partiel percevra la même rémunération chaque mois, et cela quelque soit la quotité de travail effectuée sur le mois.

### **4) montant de l'allocation journalière de présence parentale, le complément de libre choix d'activité**

Le montant de ces prestations est fonction de la quotité de travail à temps partiel :

- durée égale au mi-temps
- durée comprise entre 51% et 80%.

Ces prestations ne sont plus versées si la quotité de travail dépasse 80%.

### **5) date de début des périodes de temps partiel des personnels enseignants et d'éducation**

Le temps partiel est accordé par année scolaire. La date de début est toujours fixée à la rentrée scolaire sauf à l'issue d'un congé de maternité, d'un congé d'adoption, d'un congé de paternité ou d'un congé parental (dans ces cas, la demande doit être déposée au moins deux mois avant le début de la période d'exercice à temps partiel sollicitée). La date de fin est toujours fixée au 31 août, (seule exception : réintégration possible à temps complet lorsque l'enfant a atteint ses trois ans).

NB : au cours d'une même année scolaire un fonctionnaire peut bénéficier d'un temps partiel de droit pour élever un enfant de moins de trois ans jusqu'au 3<sup>ème</sup> anniversaire de l'enfant puis d'un temps partiel « sur autorisation » ensuite jusqu'à la fin de l'année scolaire.

### **6) Surcotation**

Les périodes de travail à temps partiel peuvent être décomptées comme des périodes de travail à temps plein pour le calcul de la pension, sous réserve de versement d'une surcotation. Cette option est limitée à 4 trimestres (en équivalent temps plein) sur l'ensemble de la carrière.

L'imprimé « demande de temps partiel » doit dans ce cas être impérativement renvoyé au service gestionnaire.

## II examen des demandes de temps partiel

Hormis les cas où le temps partiel est de droit, les demandes ou les renouvellements (y compris par tacite reconduction) doivent être examinés en fonction des nécessités du service.

**Il vous appartient dans ce cadre d'examiner tous les renouvellements de temps partiel par tacite reconduction, les nouvelles demandes ou les demandes de modification de temps partiel au regard des principes suivants :**

- vos propositions doivent tenir compte non seulement des heures d'enseignement à dispenser devant les élèves mais aussi des décharges diverses (laboratoire, heure de préparation au baccalauréat par exemple) et de la possibilité de faire assurer par d'autres enseignants les heures qui ne seraient pas couvertes
- pour les temps partiels sur autorisation la quotité de service sollicitée peut être modifiée par l'Administration de plus ou moins deux heures, selon les nécessités du service
- les refus de temps partiel pouvant faire l'objet d'un examen en Commission Administrative Paritaire Académique, il conviendra d'établir, pour chaque proposition de refus, un rapport circonstancié qui devra être visé par l'enseignant concerné, attestant ainsi en avoir pris connaissance et indiquant s'il maintient sa demande de temps partiel. Ces documents seront transmis à la DIRH2.

III Seuls les personnels titulaires d'un poste définitif en établissement en 2009/2010 sont concernés par la présente campagne. Ils renseigneront l'un des imprimés ci-joints, même dans l'hypothèse où ils envisageraient de déposer une demande de mutation.

Les personnels qui auront obtenu une mutation devront déposer auprès de leur nouvel établissement, dès connaissance de leur affectation, une demande de temps partiel qui sera examinée en fonction des nécessités de service dans leur nouvel établissement.

### **ATTENTION :**

**Les personnels exerçant à temps partiel ne peuvent pas bénéficier d'heures supplémentaires/années permanentes.** Seules des heures supplémentaires ponctuelles, pour couvrir le remplacement de professeurs absents, peuvent leur être confiées.

## IV Retour à temps complet après temps partiel

Les personnels à temps partiel, titulaires d'un poste dans votre établissement et y exerçant, qui ont décidé d'effectuer un temps complet à la prochaine rentrée, doivent impérativement remplir la fiche intitulée "**AVIS DE REINTEGRATION A TEMPS COMPLET**". Vous devrez renvoyer cette fiche au Rectorat, DIRH2, (pour saisie) pour le 22 janvier 2010 dernier délai.

## V Calendrier et modalités

La campagne de temps partiel sera ouverte du **05 janvier 2010 au 22 janvier 2010** (Gestion Collective Intranet – Temps partiel).

**Pour chaque corps de personnel, il conviendra de « clôturer » la campagne de temps partiel, même si aucune demande n'a été enregistrée.**

Je vous demande d'assurer la plus large diffusion possible à la présente circulaire et de veiller particulièrement à ce que les enseignants dont le temps partiel est renouvelable par tacite reconduction soient bien informés du dispositif. Je vous demande également de prendre les dispositions nécessaires auprès des enseignants de votre établissement pour qu'ils déposent leur demande de manière à permettre le respect de ce calendrier.

Comme les années antérieures, vous conserverez les demandes manuscrites et les classerez dans les dossiers individuels des intéressés (**sauf pour les refus de temps partiels et les demandes de surcotisation qui seront transmis à la DIRH**).

NB : la procédure de saisie informatique ne concerne pas les personnels du second degré affectés dans l'enseignement supérieur et les personnels d'orientation, qui feront uniquement une demande "papier" avec avis du supérieur hiérarchique qui devra être transmise au rectorat-DIRH pour le 22 janvier 2010.

Pour le Recteur et par délégation  
Le Directeur des Relations et des Ressources Humaines

Signé : Jean-Pierre SALOMÉ

PJ :  
Imprimé demande de temps partiel  
Imprimé demande de réintégration



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



**Rectorat**

51, rue Monge  
BP 1516  
21033 Dijon cedex

**Service**  
Division des  
Ressources  
Humaines

**ANNÉE SCOLAIRE 2010/2011**

**DEMANDE DE RÉINTÉGRATION  
À TEMPS COMPLET**

NOM.....

PRÉNOM.....

GRADE.....

DISCIPLINE.....

ETABLISSEMENT.....

souhaite exercer ses fonctions à temps complet  
à compter de la rentrée scolaire 2010

A , le

Signature

Visa du chef d'établissement

**Imprimé à retourner avant le 22 janvier 2010 au Rectorat (DIRH 2)**



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE



**ANNEE SCOLAIRE 2010/2011**

DEMANDE DE TEMPS PARTIEL

OU

DEMANDE DE MODIFICATION DE QUOTITE DE TEMPS PARTIEL

Rectorat

51, rue Monge  
BP 1516  
21033 Dijon  
cedex

En application du décret 2002-1389 du 21 novembre 2002, art.2 en particulier, pour les personnels enseignants, d'éducation et d'orientation, « l'autorisation d'assurer un travail à temps partiel est accordée pour une période correspondant à l'année scolaire, renouvelable, pour la même durée, par tacite reconduction dans la limite de 3 années scolaires. Au-delà de cette période de 3 années scolaires, le renouvellement de l'autorisation de travail à temps partiel doit faire l'objet d'une demande et d'une décision expresses ».

En conséquence, les enseignants qui exercent à temps partiel au cours de la présente année scolaire et qui souhaitent la reconduction de celui-ci avec la même quotité, n'ont pas à remplir ce formulaire. L'autorisation d'assurer un temps partiel est renouvelable par tacite reconduction sauf si les nécessités du service ne le permettent pas.

Service

Division des  
Ressources  
Humaines

- La quotité de service demandée doit être comprise entre 50 % et 90 % du service hebdomadaire exigible (entre 50% et 80% pour les temps partiels de droit)
- Cette quotité peut être modifiée, pour les temps partiels sur autorisation, par l'Administration de plus ou moins deux heures selon la nécessité de service
- La demande de temps partiel peut être refusée dans l'intérêt du service (sauf pour les temps partiels de droit)
- En cas de mutation, la demande sera réexaminée en fonction des besoins dans le nouvel établissement

NOM.....PRÉNOM.....

GRADE.....

DISCIPLINE.....

ETABLISSEMENT.....

**demande à bénéficier d'un temps partiel de droit :**

- Pour : - élever un enfant (1)  
 - donner des soins à un enfant ou ascendant (1)  
 - créer ou reprendre une entreprise (1)

selon la quotité suivante :

✓✓✓

**souhaite bénéficier d'un temps partiel sur autorisation :**

selon la quotité suivante :

Au cas où les nécessités de service se révéleraient être incompatibles avec la quotité horaire demandée à plus ou moins deux heures près, je souhaite :  exercer à temps partiel 50%  exercer à temps plein

**SURCOTISATION :**

Après avoir pris connaissance du tableau joint en annexe, je souhaite que cette période de travail à temps partiel soit décomptée comme période de travail à temps plein pour le calcul de ma pension

OUI

NON

**IMPORTANT :** si la case « OUI » est cochée, une copie de la demande doit être adressée au rectorat dirh2

A le

signature

AVIS du CHEF D'ETABLISSEMENT (en cas d'avis défavorable, joindre un rapport circonstancié signé par l'intéressé) :

A le

signature

1) rayer la mention inutile



DUREE DE SURCOTISATION A TITRE INDICATIF POUR AUGMENTER LA DUREE DE COTISATION DE

temps partiel	quotité travaillée	quotité non travaillée	1 trimestre	2 trimestres	3 trimestres	4 trimestres
9/18 H	50,00%	50,00%	6 mois	1 an	1 an 6 mois	2 ans
9,5/18H	<b>52,78%</b>	<b>47,22%</b>	6 mois 10 jours	1 an 21 jours	1an 7 mois 2 jours	2 ans 1 mois 12 jours
10/18 H	<b>55,56%</b>	<b>44,44%</b>	6 mois 23 jours	1an 1 mois 15 jours	1an 8 mois 7 jours	2 ans 3 mois
10,5/18H	58,33%	41,67%	7mois	1an 2 mois	1 an 9 mois 18 jours	2 ans 4 mois
11/18 H	61,11%	38,89%	7 mois 21 jours	1 an 3 mois 13 jours	1 an 9 mois 9 jours	2 ans 6 mois 25 jours
11,5/18H	<b>63,89%</b>	<b>36,11%</b>	8 mois 9 jours	1 an 4 mois 19 jours	2 ans 28 jours	2 ans 9 mois 7 jours
12/18 H	66,67%	33,33%	9 mois	1 an 6 mois	2 ans 3 mois	3 ans
12,5/18H	69,44%	30,56%	9 mois 25 jours	1 an 7 mois 20 jours	2 ans 5 mois 14 jours	3 ans 3 mois 8 jours
13/18 H	72,22%	27,78%	10 mois 23 jours	1 an 9 mois 18 jours	2 ans 8 mois 12 jours	3 ans 7 mois 6 jours
13,5/18H	75,00%	25,00%	1 ans	2 ans	3 ans	4 ans
14/18 H	77,78%	22,22%	1 an 1mois 15 jours	2 ans 3 mois	3 ans 4 mois 15 jours	4 ans 6 mois
14,40/18H	80,00%	20,00%	1 an 3 mois	2 ans 6 mois	3 ans 9 mois	5 ans
14,5/18H	80,56%	19,44%	1 an 3 mois 13 jours	2 ans 6 mois 26 jours	3 ans 10 mois 8 jours	5 ans 1mois 21 jours
15/18 H	83,33%	16,67%	1 an 6 mois	3 ans	4 ans 6 mois	6 ans
15,50 H	86,11%	13,89%	1 an 9 mois 18 jours	3 ans 7 mois 6 jours	5 ans 4 mois 24 jours	7 ans 2 mois 12 jours
16/18H	88,89%	11,11%	2 ans 3 mois	4 ans 6 mois	6 ans 9 mois	9 ans

temps partiel	quotité travaillée	quotité non travaillée	1 trimestre	2 trimestres	3 trimestres	4 trimestres
7,5/15 H	50,00%	50%	6 mois	1 an	1 an 6 mois	2 ans
8/15H	53,33%	46,67%	6 mois 13 jours	1 an 26 jours	1an 6 mois 24 jours	2 ans 1 mois 21 jours
8,5/15H	<b>56,67%</b>	<b>43,33%</b>	6 mois 28 jours	1 an 1 mois 26 jours	1 an 8 mois 23 jours	2 ans 3 mois 21 jours
9/15H	60,00%	40,00%	7 mois 15 jours	1 an 3mois	1 an 10 mois 15 jours	2 ans 6 mois
9,5/15H	<b>63,33%</b>	<b>36,67%</b>	8 mois 6 jours	1 an 4 mois 11 jours	2 ans 16 jours	2 ans 8 mois 22 jours
10/15H	66,67%	33,33%	9 mois	1an 6 mois	2 ans 3 mois	3 ans
10,5/15H	70,00%	30,00%	10 mois	1 an 8 mois	2 ans 6 mois	3 ans 4 mois
11/15H	73,33%	26,67%	11 mois 8 jours	1 an 10 mois 15 jours	2 ans 9 mois 23 jours	3 ans 9 mois
11,5/15H	<b>76,67%</b>	<b>23,33%</b>	1 an 26 jours	2 ans 1mois 21 jours	3 ans 2 mois 17 jours	4 ans 3 mois 13 jours
12/15H	80,00%	20,00%	1 an 3 mois	2 ans 6 mois	3 ans 9 mois	5 ans
12,5/15H	<b>83,33%</b>	<b>16,67%</b>	1 an 6 mois	3 ans	4 ans 6 mois	6 ans
13/15H	86,67%	13,33%	1 an 10 mois 15 jours	3 ans 9 mois	5 ans 7 mois 15 jours	7 ans 6 mois



EPS - PEGC

DUREE SURCOTISATION A TITRE INDICATIF POUR AUGMENTER LA DUREE DE COTISATION DE

temps partiel	quotité travaillée	quotité non travaillée	1 trimestre	2 trimestres	3 trimestres	4 trimestres
10/20H	50%	50,00%	6 mois	1 an	1 an 6 mois	2 ans
10,5/20H	<b>52,50%</b>	<b>47,50%</b>	6 mois 10 jours	1 an 19 jours	1 an 6 mois 28 jours	2 ans 1 mois 8 jours
11/20H	55%	45,00%	6 mois 20 jours	1 an 1 mois 10 jours	1 an 7 mois 15 jrs	2 ans 2 mois 20 jours
11,5/20H	<b>57,50%</b>	<b>42,50%</b>	7 mois 2 jours	1 an 2 mois 4 jours	1 an 9 mois 5 jours	2 ans 4 mois 7 jours
12/20H	60%	40,00%	7 mois 15 jours	1 an 3 mois	1 an 10 mois 15 jrs	2 ans 6 mois
12,5/20H	<b>62,50%</b>	<b>37,50%</b>	8 mois	1 an 4 mois	2 ans	2 ans 8 mois
13/20H	65%	35,00%	8 mois 17 jours	1 an 5 mois 4 jours	2 ans 1 mois 21 jours	2 ans 10 mois 8 jours
13,5/20H	<b>67,50%</b>	<b>32,50%</b>	9 mois 7 jours	1 an 6 mois 14 jours	2 ans 3 mois 21 jours	3 ans 28 jours
14/20H	70%	30,00%	10 mois	1 an 8 mois	2 ans 6 mois	3 ans 4 mois
14,5/20H	<b>72,50%</b>	<b>27,50%</b>	9 mois 13 jours	1 an 9 mois 25 jours	2 ans 8 mois 21 jours	3 ans 7 mois 20 jours
15/20H	75%	25,00%	1 an	2 ans	3 ans	4 ans
15,5/20H	<b>77,50%</b>	<b>22,50%</b>	1 an 1 mois 10 jours	2 ans 2 mois 20 jours	3 ans 4 mois	4 ans 5 mois 10 jours
16/20H	80%	20,00%	1 an 3 mois	2 ans 6 mois	3 ans 9 mois	5 ans
16,5/20H	<b>82,50%</b>	<b>17,50%</b>	1 an 5 mois 5 jours	2 ans 10 mois 9 jours	4 ans 3 mois 13 jours	5 ans 8 mois 17 jours
17/20H	85%	15,00%	1 an 8 mois	3 ans 4 mois	5 ans	6 ans 8 mois
17,5/20H	<b>87,50%</b>	<b>12,50%</b>	2 ans	4 ans	6 ans	8 ans
18/20H	90%	10,00%	2 ans 6 mois	5 ans	7 ans 6 mois	10 ans

temps partiel	quotité travaillée	quotité non travaillée	1 trimestre	2 trimestres	3 trimestres	4 trimestres
9/17H	52,94%	47,06%	6 mois 11 jours	1 an 22 jours	1 an 7 mois 4 jours	2 ans 1 mois 15 jours
9,5/17H	<b>55,88%</b>	<b>44,12%</b>	6 mois 24 jours	1 an 1 mois 18 jours	1 an 8 mois 12 jours	2 ans 3 mois 6 jours
10/17H	58,62%	41,38%	7 mois 8 jours	1 an 2 mois 17 jours	1 an 9 mois 25 jours	2 ans 5 mois 4 jours
10,5/17H	<b>61,76%</b>	<b>38,24%</b>	7 mois 26 jours	1 an 3 mois 21 jours	1 an 11 mois 16 jours	2 ans 7 mois 12 jours
11/17H	64,70%	35,30%	8 mois 15 jours	1 an 5 mois	2 ans 1 mois 15 jours	2 ans 10 mois
11,5/17H	<b>67,65%</b>	<b>32,35%</b>	9 mois 9 jours	1 an 6 mois 17 jours	2 ans 3 mois 25 jours	3 ans 1 mois 3 jours
12/17H	70,58%	29,42%	10 mois 6 jours	1 an 8 mois 12 jours	2 ans 6 mois 18 jours	3 ans 4 mois 24 jours
12,5/17H	<b>73,53%</b>	<b>26,47%</b>	11 mois 10 jours	1 an 10 mois 20 jours	2 ans 10 mois	3 ans 9 mois 10 jours
13/17H	76,47%	23,53%	1 an 23 jours	2 ans 1 mois 15 jours	3 ans 2 mois 8 jours	4 ans 3 mois
13,5/17H	<b>79,41%</b>	<b>20,59%</b>	1 an 2 mois 17 jours	2 ans 5 mois 4 jours	3 ans 7 mois 21 jours	4 ans 10 mois 8 jours
14/17H	82,35%	17,68%	1 an 5 mois	2 ans 10 mois	4 ans 3 mois	5 ans 8 mois
14,5/17H	<b>85,29%</b>	<b>14,71%</b>	1 an 8 mois 12 jours	3 ans 4 mois 24 jours	5 ans 1 mois 6 jours	6 ans 9 mois 18 jours
15/17H	88,23%	11,77%	2 ans 1 mois 15 jours	4 ans 3 mois	6 ans 4 mois 15 jours	8 ans 6 mois
15,5/17H	91,18%	<b>8,82%</b>	2 ans 10 mois	5 ans 8 mois	8 ans 6 mois	11 ans 4 mois

DOCUMENTATION

DUREE DE SURCOTISATION A TITRE INDICATIF POUR AUGMENTER LA DUREE DE COTISATION DE

temps partiel	Quotité travaillée	Quotité non travaillée	1 trimestre	2 trimestres	3 trimestres	4 trimestres
18/36 H	50,00%	50,00%	6 mois	1an	1 an 6 mois	2 ans
19/36H	52,78%	47,22%	6 mois 10 jours	1 an 21 jours	1 an 7 mois 2 jours	2 ans 1 mois 12 jours
20/36H	55,56%	44,44%	6 mois 23 jours	1 an 1 mois 15 jours	1 an 8 mois 8 jours	2 ans 3 mois
21/36H	58,33%	41,67%	7 mois 6 jours	1 an 2 mois 12 jours	1 an 9 mois 18 jours	2 ans 4 mois 24 jours
22/36H	61,11%	38,89%	7 mois 23 jours	1 an 3 mois 13 jours	1 an 11 mois 4 jours	2 ans 6 mois 26 jours
23/36H	63,89%	36,11%	8 mois 9 jours	1 an 4 mois 18 jours	2 ans 28 jours	2 ans 9 mois 6 jours
24/36H	66,67%	33,33%	9 mois	1 an 6 mois	2 ans 3 mois	3 ans
25/36H	69,44%	30,56%	9 mois 24 jours	1 an 7 mois 19 jours	2 ans 5 mois 14 jours	3 ans 3 mois 8 jours
26/36H	72,22%	27,78%	10 mois 24 jours	1 an 9 mois 18 jours	2 ans 8 mois 12 jours	3 ans 7 mois 6 jours
27/36H	75,00%	25,00%	1 an	2 ans	3 ans	4 ans
28/36H	77,78%	22,22%	1 an 1 mois 15 jours	2 ans 3 mois	3 ans 4 mois 15 jours	4 ans 6 mois
28,80/36H	80,00%	20,00%	1 an 3 mois	2 ans 6 mois	3 ans 9 mois	5 ans
29/36H	80,55%	19,45%	1 an 3 mois 8 jours	2 ans 6 mois 15 jours	3 ans 10 mois 9 jours	5 ans 1 mois
30/36H	83,33%	16,67%	1 an 6 mois	3 ans	4 ans 6 mois	6 ans
31/36H	86,11%	13,89%	1 an 9 mois 15 jours	3 ans 7 mois	5 ans 4 mois 24 jours	7 ans 2 mois
32/36H	88,89%	11,11%	2 ans 3 mois	4 ans 6 mois	6 ans 9 mois	9 ans

**Exemples de surcotisation mensuelle**

Rappel : Formule de calcul du taux de surcotisation :  $(7.85*QT)+[80\% ((7.85 + 27.30)*QNT)]$

**TEMPS PARTIEL ENSEIGNANTS ORS 18 H**

	Quotité travaillée QT	quotité non travaillée QNT	quotité financière	pension civile	pension civile avec surcotisation
9H/18H	50%	50,00%	50%	7,85%	17,99%
10H/18H	55,55%	44,45%	55,55%	7,85%	16,86%
11H/18H	61,11%	38,89%	61,11%	7,85%	15,73%
12H/18H	66,66%	33,34%	66,66%	7,85%	14,61%
13H/18H	72,22%	27,78%	72,22%	7,85%	13,48%
14H/18H	77,77%	22,23%	77,77%	7,85%	12,36%
15H/18H	83,33%	16,67%	87,6%	7,85%	11,23%
16H/18H	88,88%	11,12%	90,8%	7,85%	10,10%

\* pour un traitement à un indice nouveau majoré **782** soit 3574,22 euros brut temps plein (taux indiciaire au 01/10/2008)  
temps partiel **12/18H** soit 2382,58 euros

	SANS SURCOTISATION taux 7,85%	AVEC SURCOTISATION taux 14,61%	OBSERVATIONS
Traitement brut NBI ( servant de base de calcul)	30,46	45,7	attention NBI : lors que l'intéressé a de la NBI
traitement brut ( servant de base de calcul)	2382,58	3574,22	ex : 10 points
Pension civile	187,03	518,26	prendre valeur du point brut : 4,57
pension civile NBI	2,39	6,68	$[(4,57*10)*66,66%]*7,85\%$ sans surcotisation

\* pour un traitement à un indice nouveau majoré **415** soit 1896,80 euros brut temps plein (taux indiciaire au 01/10/2008)  
temps partiel **9/18H** soit 948,40 euros

	SANS SURCOTISATION taux 7,85 %	AVEC SURCOTISATION taux 17,99%
traitement brut ( servant de base de calcul)	948,40	1896,8
Pension civile	74,45	341,23

\* pour un traitement à un indice nouveau majoré **375** soit 1713,98 euros brut temps plein (taux indiciaire au 01/10/2008)  
temps partiel **16/18H** soit 1523,54 euros

	SANS SURCOTISATION taux 7,85 %	AVEC SURCOTISATION taux 10,10%
traitement brut ( servant de base de calcul)	1523,54	1713,98
Pension civile	119,60	172,60