



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Le Recteur de l'Académie de DIJON

à

- Madame la Présidente de l'Université de Bourgogne
- Mesdames et Messieurs les Directeurs de C.I.O.
- Mesdames et Messieurs les Chefs d'Etablissement
- Mesdames et Messieurs les Chefs de Service

Rectorat

51, rue Monge
BP 1516
21033 Dijon cedex

Services

Division des
Ressources
Humaines
DIRH

Fax
03.80.44 86 41

Objet : Congés de Formation Professionnelle des personnels titulaires

Référence : Décret 85-607 du 14/6/85 modifié

**Décret n° 2007 - 1470 du 15 octobre 2007, paru au J.O. du 16 octobre 2007
relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des
fonctionnaires de l'Etat**

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir porter à la connaissance de tous les personnels de votre établissement la présente circulaire concernant les congés de formation professionnelle.

1) L'objet du congé :

- Approfondissement de la formation en vue de satisfaire à des projets personnels et professionnels

2) Les conditions à remplir :

- avoir accompli au moins trois ans de services effectifs à temps plein dans l'administration. (les périodes de scolarité pour adaptation à un premier emploi (ex : IUFM) ne sont pas prises en compte).

3) La durée maximum :

- elle est égale à trois ans pour l'ensemble de la carrière, dont 12 mois rémunérés,
- le congé peut être utilisé en une seule fois ou réparti au cours de la carrière en stages d'une durée minimale équivalente à un mois à temps plein qui peuvent être fractionnés, en fonction de l'intérêt du service.

4) Engagement à rester au service de la fonction Publique :

S'il obtient un congé de formation professionnelle, l'agent doit s'engager à rester au service de la Fonction Publique de l'Etat, des collectivités territoriales ou hospitalière pendant une période égale au triple de celle pendant laquelle il a perçu l'indemnité de formation.

5) Rémunération - Promotion

L'agent perçoit une indemnité mensuelle forfaitaire égale à 85 % du traitement brut et de l'indemnité de résidence qu'il percevait au moment de la mise en congé, plafonnée à l'indice brut 650 (INM 543). Elle est versée pendant une durée limitée à douze mois.

Le fonctionnaire en congé de formation reste en position d'activité, il continue à concourir pour les avancements de grade et d'échelon et à cotiser pour la retraite.

L'effet financier des promotions obtenues au cours du congé est reporté à la reprise des fonctions.

6) Date de dépôt des candidatures :

Les demandes doivent être déposées au moins 120 jours avant le début de la formation.

*Pour des raisons pratiques d'instruction des dossiers et de réunion des commissions compétentes, **les demandes de congé de formation des personnels titulaires devront être déposées pour le 28 février 2010 auprès du chef d'établissement.***

Les dossiers doivent être transmis aux différents bureaux de gestion du Rectorat (exemple : DIRH 2A, DIRH 3A...).

Je vous demande de bien vouloir attirer l'attention des personnels sur la nécessité de présenter un projet de formation élaboré et motivé.

7) attribution des congés :

Ces congés seront attribués, en fonction des nécessités du service et après consultation des commissions administratives paritaires académiques.

Les demandes de congé portant sur la période entre le 1^{er} septembre et le 30 juin sont celles, qui sont les plus compatibles avec le fonctionnement du service.

8) Coût de la formation :

Il est à la charge du bénéficiaire du congé.

9) Obligation des personnels bénéficiaires d'un congé formation :

Les personnels sont tenus à l'assiduité pendant la formation (une attestation de présence sera exigée chaque mois et conditionnera la mise en paiement de l'indemnité).

L'octroi d'un congé de formation est incompatible avec une mutation interacadémique.

A l'issue de son congé formation, l'agent retrouve son poste.

Pour le Recteur et par délégation
Le Directeur des Relations et des Ressources Humaines

Signé : Jean-Pierre SALOMÉ

PJ :
Fiche de renseignements et Fiche « projet de formation »

S'agit-il d'une première demande ? oui non

Si non, combien et au titre de quelles années ces demandes ont-elles été faites ? (joindre les pièces justificatives avec la nature de la formation sollicitée)

-
-
-
-
-

Avez-vous déjà bénéficié d'un congé de formation professionnelle ? Si oui, précisez :

1°) les dates :

du.....au.....

2°) la formation que vous avez suivie à ce titre :

Avez-vous fait ou pensez-vous faire une demande de mutation pour 2010/2011 :

oui non

Liste des diplômes obtenus :

Avez-vous déjà été admissible à un ou plusieurs concours de recrutement ?

Lequels ?

(précisez s'il s'agissait d'un concours externe ou interne et si vous avez été admissible joindre obligatoirement les pièces justificatives)

En quelle année ?

1/
2/
3/
4/

Date et signature

PROJET DE FORMATION
Congé de formation professionnelle
Année scolaire 2010/2011

NOM, Prénom :

GRADE :

PROJET DE FORMATION :

But et motivations :

Lieu de la formation :

Modalités de formation :

Organisme(s) responsable(s) :

Date prévue pour le commencement :

Date prévue pour la fin :

Durée de la formation en jours par mois ou en demi-journées par semaine :

Signature du Chef d'établissement

date et signature de l'intéressé(e)